



Direction Générale



Lille (59)



CDI à temps plein – CCN66



A pourvoir immédiatement

MISSION

Au sein de la Direction Générale de l'ALEFPA, nous vous proposons l'opportunité de rejoindre l'équipe de la Direction des Systèmes d'information. Cette équipe dynamique, à taille humaine contribue à soutenir l'association dans ses projets de développement et d'innovation.

En tant que technicien(ne) informatique, votre rôle est d'assurer le support informatique (help desk) sur un périmètre large (hardware, software). Vos missions sont variées et en perpétuelle évolution.

Vous aurez notamment à assurer :

- Le traitement des demandes d'assistance informatique : du diagnostic à la résolution de problème.
- Le diagnostic tant à distance que sur site des dysfonctionnements (matériel & logiciel),
- La résolution des problèmes : accompagnement des utilisateurs, liens avec les prestataires, interventions..,
- La configuration des nouveaux postes de travail de l'ensemble de l'association
- La configuration et la mise en service des équipements réseaux LAN et téléphonie IP.
- Le maintien en condition opérationnelle de l'environnement technique du SI

Vous vous coordonnez avec l'équipe pour prioriser les demandes en fonction des urgences avec rigueur et sens du service client.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous nous apportez vos compétences organisationnelles, relationnelles et pédagogiques. Nous vous accompagnons dans le développement de vos compétences et expertises techniques.

Lors de vos expériences professionnelles passées, vous avez su démontrer votre capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire, à communiquer efficacement, à être à l'écoute et pédagogue. Vous avez également relevé les challenges et atteint vos objectifs par votre esprit d'analyse, votre rigueur et votre capacité à vous organiser.

Titulaire d'une formation supérieure de type BTS/DUT idéalement dans le domaine des NTIC, vous avez une appétence nécessaire pour l'informatique.

Les connaissances sur les domaines suivants sont un plus :

- Maîtrise du Hardware (Ordinateur)
- Configuration des imprimantes & photocopieurs
- Configuration Smartphone (Android et IOS)
- Systèmes : - Windows 10/11.- Windows Serveur : AD, DNS, DHCP, Serveur de fichiers, RDS, Office 365
- Réseaux : TCP/IP, VLAN, QOS, Filtrage web & applicatif, Aruba Airwave
- Outils de Bureautique (Microsoft Office)

Contact :

Les candidatures sont à transmettre (CV + lettre de motivation) à l'attention du Directeur des Systèmes d'Information par mail à l'adresse suivante : recrutement@alefpa.fr

